



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3, BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH „UMWELT- UND WETTBEWERBSSCHUTZ“, WELCHE KANDIDATEN UND KANDIDATINNEN DER ITALIENISCHEN SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFES-SIONALE B3, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL REPARTO “TUTELA DELL’AMBIENTE E DELLA CONCORRENZA”, RISERVATO A CANDIDATI E CANDIDATE APPARTENENTI AL GRUPPO LINGUISTICO ITALIANO

PRÜFUNGSFRAGEN

B

QUESITI D’ESAME

1. Beschreiben Sie die wesentlichen Merkmale der Personalgesellschaften und nennen Sie die Arten solcher Gesellschaften.
2. Beschreiben Sie, was ein Verwaltungsverfahren ist, und nennen Sie ein Beispiel aus Ihrer Erfahrung.
3. Was bedeutet der Grundsatz der Hierarchie der Rechtsquellen?
4. Was versteht man unter Nichtigkeit und Annullierbarkeit?
5. Was sind die grundlegenden Elemente eines Verwaltungsaktes?

1. Descriva quali sono le caratteristiche essenziali delle società di persone e elenchi le tipologie di tali società.
2. Descriva cosa è il procedimento amministrativo e ne faccia un esempio tratto dalla Sua esperienza.
3. Che significato ha il principio di gerarchia delle fonti del diritto?
4. Che cosa si intende per nullità ed annullabilità?
5. Quali sono gli elementi essenziali di un atto amministrativo?

Vorgesehene Zeit: 2,5 Stunden

Tempo a disposizione: 2,5 ore