



CAMERA DI COMMERCIO,  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

# Piano della prestazione organizzativa - 2021 - 2023

Genehmigt am - approvato in data 25/01/ 2021

## SOMMARIO

Premessa.....	2
<b>1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA .....</b>	<b>3</b>
1.1 - Mission e principali attività .....	3
Rappresentanza dell'economia .....	3
Compiti istituzionali.....	3
Promozione dell'economia.....	3
Giustizia alternativa.....	3
1.2 - Organizzazione e personale.....	4
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche .....	6
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....</b>	<b>8</b>
<b>3. PIANIFICAZIONE .....</b>	<b>10</b>
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	10
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	25
<b>4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....</b>	<b>40</b>
<b>5. IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA).....</b>	<b>41</b>

## Premessa

Il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo continua ad essere quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Inoltre, si pone quale strumento volto a indirizzare e gestire, nell'arco del prossimo triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

# 1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

## 1.1 - Mission e principali attività

La Camera di commercio è partner dell'economia altoatesina. Attraverso la sua attività informativa, essa contribuisce a rafforzare un atteggiamento positivo della comunità nei confronti dell'economia. Mediante una sistematica ricerca economica e il continuo aggiornamento dei principali dati strutturali e congiunturali, essa getta le basi per una discussione oggettiva di politica economica e per le relative decisioni.

La Camera di commercio è un ente di diritto pubblico. Fondamentalmente, la sua attività è pertanto disciplinata da leggi. Per tutte le imprese - con rare eccezioni - sussiste l'obbligo d'iscrizione al Registro delle imprese. La Camera di commercio gode di un'ampia autonomia amministrativa. Essa è sottoposta alla vigilanza della Provincia autonoma di Bolzano.

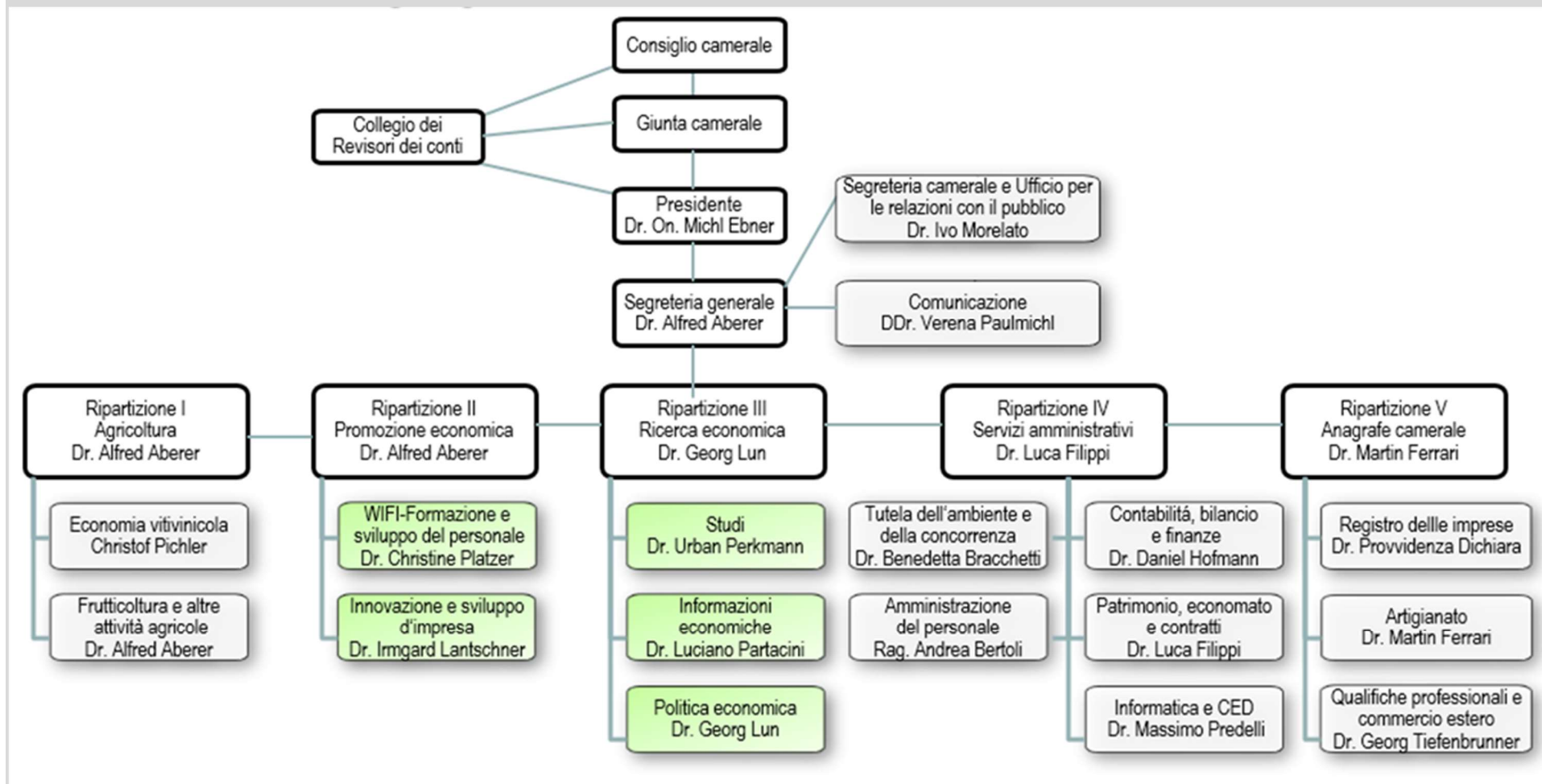
Si riporta di seguito l'elenco schematico delle competenze della Camera di commercio di Bolzano, consultabile (con la possibilità di approfondire le singole tematiche) al link

<https://www.handelskammer.bz.it/it/chi-siamo/competenze-e-attribuzioni>.

<h3>Rappresentanza dell'economia</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Rappresentanza unitaria dell'economia</li><li>✚ Ricerca economica, studi, perizie, pareri</li><li>✚ Promozione di una positiva immagine dell'economia</li><li>✚ Collaborazione tra economia e scuola</li></ul>	<h3>Compiti istituzionali</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Registro delle imprese</li><li>✚ Ruoli professionali</li><li>✚ Tutela dell'ambiente</li><li>✚ Agricoltura</li><li>✚ Documenti per il commercio estero</li><li>✚ Protesti cambiari</li><li>✚ Servizio metrico</li><li>✚ Brevetti e marchi</li><li>✚ Concorsi a premio</li><li>✚ Etichettatura e sicurezza dei prodotti</li><li>✚ Usi e consuetudini</li><li>✚ Emissioni di CO2 e consumo di carburante</li></ul>
<h3>Promozione dell'economia</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Informazione economica</li><li>✚ Internazionalizzazione</li><li>✚ Promozione delle vendite</li><li>✚ Formazione e consulenza alla formazione</li><li>✚ Creazione d'impresa</li><li>✚ Cooperazione d'impresa</li><li>✚ Successione d'impresa</li><li>✚ Servizio innovazione</li></ul>	<h3>Giustizia alternativa</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Camera arbitrale</li><li>✚ Mediazione</li><li>✚ ADR-Consumer</li><li>✚ Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento</li></ul>

## 1.2 - Organizzazione e personale

Si riporta l'organigramma della Camera di commercio di Bolzano con i singoli reparti e i relativi dirigenti/direttori d'ufficio. Le Aree sono a loro volta suddivise in Servizi e Uffici.



## RISORSE UMANE

La CCIAA di Bolzano conta attualmente 132 dipendenti di cui:

- 4 di categoria dirigenziale;
- 45 di categoria C;
- 67 di categoria B;
- 5 di categoria A.

I dipendenti a tempo indeterminato sono 121, quelli a tempo determinato 11.

I dipendenti part time sono 41

A tempo pieno	Part-time 1/2	Part-time 2/3	Part-time 5/6	Part-time 7/9	Totale dipendenti	Equivalenti a tempo pieno
78	14	11	13	5	121	107,04

La Camera di commercio ha deciso di pubblicare un piano triennale del fabbisogno del personale (2021 – 2023) nella sezione "amministrazione trasparente" del sito online dell'ente, pur non essendo la pubblicazione del predetto documento prevista dalla normativa regionale, per garantire una gestione trasparente del personale camerale. Il predetto piano è consultabile cliccando sul seguente link:

<http://www.handelskammer.bz.it/it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica>

## 1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha visto dei risultati positivi in quasi tutti gli esercizi. Nel 2020 sono stati previsti degli interventi straordinari per sostenere le imprese più colpite dalla pandemia Covid-19, generando un risultato negativo, finanziato attraverso avanzi patrimonializzati in anni precedenti. Si prevede, comunque, di poter chiudere i bilanci in pareggio anche negli esercizi a venire.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce uno dei principali canali di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota vicina al 34% sul totale. La Provincia Autonoma di Bolzano e la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige hanno finanziato le attività della Camera e dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico con oltre 5 milioni annui.

Le risorse complessivamente a disposizione ammontano a mediamente 21,4 milioni all'anno, impiegati per il 37% per interventi a favore dell'economia locale.

### Principali risultanze del Conto economico (anni 2015-2021)

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Preconsuntivo Anno 2020	Preventivo Anno 2021
Diritto annuale	7.117.884	6.724.771	6.117.580	7.660.947	7.089.771	6.818.700	7.116.000
Diritti di segreteria	2.824.019	3.133.785	3.148.446	3.159.976	3.475.924	3.300.000	3.305.000
Contributi e trasferimenti	13.864.210	8.402.727	8.493.530	8.976.447	8.689.209	8.916.300	8.899.300
Proventi da gestione di servizi	640.874	809.796	839.443	877.090	1.111.199	810.000	813.600
Variazioni rimanenze	-5.241	-2.062	25.387	-6.298	6.224	0	0
<b>Proventi correnti</b>	<b>24.441.746</b>	<b>19.069.017</b>	<b>18.624.386</b>	<b>20.668.163</b>	<b>20.372.326</b>	<b>19.845.000</b>	<b>20.133.900</b>
Personale	7.276.391	7.583.919	7.565.223	7.259.982	7.399.712	7.550.000	7.630.000
Costi di							
Quote associative	487.145	422.919	380.902	382.797	374.913	398.500	398.500

funzionamento	Organi istituzionali	361.939	318.738	319.844	313.718	321.279	354.000	355.000
	Altri costi di funzionamento	3.508.090	3.499.647	3.623.486	3.829.820	3.922.433	4.372.290	4.168.650
Interventi economici		12.892.486	5.299.733	5.142.235	6.459.047	7.207.017	12.520.000	6.791.140
Ammortamenti e accantonamenti		1.151.291	2.550.131	1.763.041	3.279.260	1.510.576	1.076.810	1.113.910
<b>Oneri correnti</b>		<b>25.677.342</b>	<b>19.675.087</b>	<b>18.794.730</b>	<b>21.524.625</b>	<b>20.735.929</b>	<b>26.271.600</b>	<b>20.457.200</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>		<b>-1.235.595</b>	<b>-606.069</b>	<b>-170.344</b>	<b>-856.462</b>	<b>-363.603</b>	<b>-6.426.600</b>	<b>-323.300</b>
Risultato Gestione finanziaria		+513.298	+452.162	+440.834	+490.830	+454.336	+946.000	+20.000
Risultato Gestione straordinaria		+174.597	+331.907	+143.976	+739.268	+1.085.415	+665.600	+303.300
Rettifiche Attivo patrimoniale		-2	-1	0	0	0	0	0
<b>Risultato economico della gestione</b>		<b>-547.702</b>	<b>177.999</b>	<b>414.466</b>	<b>373.636</b>	<b>1.176.148</b>	<b>-4.815.000</b>	<b>0</b>



## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### SCENARIO SOCIO-ECONOMICO

I dati riportati nel prospetto sottostante descrivono il contesto economico altoatesino a fine 2019. L'avvento della pandemia di Covid-19 nel 2020 ha però inevitabilmente modificato la situazione in cui la Camera di commercio e le imprese altoatesine si trovano ad operare. In particolare, per il 2020 l'IRE prevede una contrazione del PIL altoatesino del 10,0%, cui dovrebbe seguire una timida ripresa nel 2021. Anche per quanto riguarda l'export, i dati relativi ai primi tre trimestri indicano un calo medio del 5,5% rispetto al periodo gennaio-settembre del 2019. Particolarmente colpito dalla crisi legata al Coronavirus risulta il settore del turismo: nei primi dieci mesi del 2020, da gennaio a ottobre, si registra una diminuzione delle presenze del 30,2%. Gli effetti della crisi sul mercato del lavoro appaiono ad oggi contenuti, grazie al divieto di licenziamento imposto a livello nazionale e al massiccio ricorso alla cassa integrazione.

#### Il contesto socio-economico dell'Alto Adige

Comuni	116
Superficie	7.400,43 kmq
Popolazione	533.439 residenti al 31 dicembre 2019
Popolazione straniera	51.967 residenti al 31 dicembre 2019
PIL	24,4 MLD (dicembre 2019) + 1,5 var % vs 2018
Export	5,1 MLD (dicembre 2019) + 4,1 var % vs 2018
Imprese registrate	59.239 (dicembre 2019)
Imprese attive	55.687 (dicembre 2019)
↳ di cui straniere	3.755
↳ di cui giovanili	4.479
↳ di cui femminili	10.199
Occupati	259.536 (media 2019) + 1,0 var % vs 2018
Disoccupati	7.754 (media 2019) + 1,3 var % vs 2018
Tasso di disoccupazione (%)	2,9 (media 2019) + 0,9 var % vs 2018
Turisti (presenze totali)	33.684.554 (dicembre 2019) + 1,1 var % vs 2018
Credito	22,8 MLD (dicembre 2019) + 2,7 var % vs 2018
Indice dei prezzi al consumo (NIC)	+1,4 var % vs 2018

Comunità comprensoriali nell'Alto Adige  
Bezirksgemeinschaften in Südtirol



### ELEMENTI DI CARATTERE NORMATIVO

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014 ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto

annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.lgs 219/2016 ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 → decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

DM 7 marzo 2019 ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

## 3. PIANIFICAZIONE

### 3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

#### RIEPILOGO

RIPARTIZIONI/DIRIGENTE	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>1. SEGRETERIA GENERALE/ADR, AGRICOLTURA E PROMOZIONE ECONOMICA – Dr. Alfred Aberer</b>	OS1 Servizio moderno di formazione continua per l'economia altoatesina
	OS2 Assicurare la successione d'impresa
	OS3 Promozione della Giustizia alternativa
	OS4 Internalizzazione
	OS5 Digitalizzazione
	OS6 Efficacia della comunicazione istituzionale
<b>2. SERVIZI AMMINISTRATIVI – Dr. Luca Filippi</b>	OS7 Regolazione del mercato e tutela della concorrenza
	OS8 Sviluppo del personale
	OS9 Ottimizzazione nella gestione delle risorse dell'ente
<b>3. ANAGRAFE CAMERALE – Dr. Martin Ferrari</b>	OS10 Sburocratizzazione, semplificazione e trasparenza
	OS11 Miglioramento dell'efficienza e della qualità dei processi
<b>4. RICERCA ECONOMICA – Dr. Georg Lun</b>	OS12 Sensibilizzazione su questioni di carattere economico, promozione di una politica economica orientata all'imprenditorialità, trasferimento di conoscenze rilevanti per l'economia
	OS13 Analisi della struttura economica dell'Alto Adige
	OS14 Orientamento scolastico e professionale per i giovani dell'Alto Adige

## OBIETTIVI STRATEGICI IN DETTAGLIO

## RIPARTIZIONI SEGRETERIA GENERALE/ADR AGRICOLTURA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO Dr. Alfred Aberer

Obiettivo strategico	OS-1				
<b>Descrizione</b>	<b>Servizio moderno di formazione continua per l'economia altoatesina</b> L'obiettivo è offrire un servizio di formazione continua di alta qualità per sostenere le imprese nel loro sviluppo. Il servizio del WIFI comprende l'organizzazione di manifestazioni formative intersettoriali, consulenza formativa nonché misure per la sensibilizzazione alla formazione continua, allo sviluppo del personale e alla gestione delle risorse umane. L'obiettivo generale di tutte le misure è accrescere la competenza d'azione di imprenditori e imprenditrici, dirigenti, collaboratori e collaboratrici, in modo che riescano a fronteggiare le nuove sfide.				
<b>Ripartizione competente</b>	Promozione economica				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	WIFI formazione e sviluppo del personale				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Livello di qualità degli eventi formativi WIFI	Rapporto tra il numero di questionari per il feedback sugli eventi del WIFI con valutazione complessiva buono, molto buono e ottimo e il numero complessivo dei questionari di feedback sugli eventi a valutazione complessiva (codice 1-9)	60%	85%	85%	85%
Percentuale delle manifestazioni nuove e aggiornate	Rapporto tra il numero delle manifestazioni nuove o aggiornate organizzate dal WIFI e il numero complessivo delle manifestazioni organizzate dal WIFI	20%	5%	5%	5%
Percentuale di manifestazioni con partner di cooperazione	Rapporto tra il numero di manifestazioni realizzate dal WIFI in cooperazione e il numero complessivo di manifestazioni realizzate dal WIFI	20%	10%	10%	10%

Obiettivo strategico		OS-2			
<b>Descrizione</b>	<b>Assicurare la successione d'impresa</b> La successione d'impresa è una pietra miliare importante per ogni azienda; dal suo buon esito dipendono lo sviluppo futuro e la sicurezza dei posti di lavoro dell'impresa. La successione deve quindi essere considerata e pianificata con largo anticipo. Il reparto "Innovazione e sviluppo aziendale" vorrebbe rendere le aziende più consapevoli della sfida della "successione d'impresa" e offrire informazioni e supporto orientati alla pratica.				
<b>Ripartizione competente</b>	Promozione economica				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Innovazione e sviluppo d'impresa				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>
Creazione di un pacchetto di supporto orientato alla pratica	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	100%	31.12	31.12	31.12

Obiettivo strategico		OS-3			
<b>Descrizione</b>	<b>Promozione della Giustizia alternativa</b> Questo obiettivo mira a rafforzare l'efficienza e la concorrenzialità del settore "ADR – Giustizia alternativa" nell'ambito di un mercato in rapida evoluzione, caratterizzato da numerose nuove strutture concorrenti e influenzato dalla pandemia da Covid-19. L'obiettivo riguarda: arbitrati, perizie, mediazioni, sovraindebitamento (OCC), crisi d'impresa (OCRI) e conciliazioni in materia di tutela del consumo.				
<b>Ripartizione competente</b>	Segreteria generale/ADR				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Reparto ADR				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Mediazione	Incremento della percentuale di mediazioni concluse con accordo positivo, aumentando l'efficienza del servizio e identificando le materie meno gradite dalla clientela.	70%	>12%	>15%	>18%
Istituzione dell'Organismo per la composizione delle crisi d'impresa (OCRI)	Individuazione dei collaboratori e delle collaboratrici e loro formazione (2021); accreditamento definitivo presso il Ministero competente (2021); predisposizione di tutte le risorse di personale e finanziarie (2022); svolgimento autonomo della nuova attività (2022 e 2023)	30%	5%	5%	5%

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS-4</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Internazionalizzazione</b> L'obiettivo della Camera di Commercio è preparare il maggior numero possibile di imprese ai mercati internazionali e di sostenerle nella gestione degli affari esteri. L'offerta dei servizi di consulenza verrà ampliata. A tal fine, il Servizio Internazionalizzazione partecipa all'iniziativa di progetto nazionale "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (2020-2022)" e collabora strettamente con la rete dell'ICE. Inoltre, il WIFI organizzerà in collaborazione delle manifestazioni formative su temi rilevanti dell'internazionalizzazione.				
<b>Ripartizione competente</b>	Promozione economica				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Innovazione e sviluppo d'impresa e WIFI - Formazione e sviluppo del personale				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>
Domande di informazioni sulla gestione dell'export	Numero domande	50%	200	200	200
Contributi per iniziative di internazionalizzazione	Numero domande	20%	30	0	0
Manifestazioni informative e formative	Numero di eventi	15%	8	8	8
Sviluppo servizio di consulenza	Data entro la quale realizzare l'obiettivo	15%	31.12	-	-

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS-5</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Digitalizzazione</b> La Camera di Commercio si pone l'obiettivo di sostenere le aziende nella loro trasformazione digitale. Il commercio online, in particolare, apre a molte aziende l'opportunità di raggiungere nuovi clienti e segmenti di mercato. Per questo, l'area di servizio offrirà maggiori informazioni, orientamento e consulenza sul tema dell'e-commerce.				
<b>Ripartizione competente</b>	Promozione economica				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Innovazione e sviluppo d'impresa e WIFI - Formazione e sviluppo del personale				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>
Informazione / consulenza iniziale per e-commerce	Numero dei colloqui con clienti	60%	50	60	70
Fornitura di materiale informativo	Guida e-commerce Pubblicazione di articoli tecnici / esempi di best practice	10%	31.12	31.12	31.12
Manifestazioni informative e formative	Numero di eventi	30%	15	15	15



<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS-6</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Efficacia della comunicazione istituzionale</b> L'obiettivo è potenziare e rendere più efficace la comunicazione dell'ente verso l'esterno, informando il maggior numero di utenti/stakeholder possibile sulle attività svolte dalla Camera				
<b>Ripartizione competente</b>	Segreteria generale				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Comunicazione				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>
Newsletter-Abbonnenti	Anzahl der Abonnenten von verschiedenen Newslettern der Kammer	33%	5.000	5.000	5.000
Ausbau der Social Media Kanäle und Steigerung der „Fans und Followers“	Anstieg im Verhältnis zum Vorjahr	33%	+4%	+3%	+2%
Anzahl der Presseartikel über die Kammer	Anzahl der veröffentlichten Presseartikel über die Handelskammer	33%	100	100	100

## RIPARTIZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI

### Dr. Luca Filippi

Obiettivo strategico	OS-7				
<b>Descrizione</b>	<p><b>Regolazione del mercato e tutela della concorrenza</b>                      L'obiettivo della Camera è garantire che le dinamiche di mercato, nei settori in cui l'ente ha competenza di controllo, si svolgano in conformità alle normative.                      L'assunzione di tali compiti implica anche un miglioramento qualitativo e quantitativo della rispettiva vigilanza. In questo ambito rientrano anche l'agricoltura e i protesti cambiari e di assegni.</p>				
<b>Ripartizione competente</b>	Servizi amministrativi				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Ambiente				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Aufstockung der Fachkräfte der Handelskammer im Bereich Richtpreisverzeichnisse für Hoch- und Tiefbau	Aufnahme neuer Mitarbeiter/innen (innerhalb 31.12.2021) und schrittweise Einführung in die Tätigkeit der fachlichen Aktualisierung der Richtpreise in den darauffolgenden Jahren (2022 und 2023).	50%	31.12	31.12	31.12
Optimierung des digitalen Einheitsschalters SUAP/SUE, um eine einfache und schnelle Nutzung durch die Benutzer zu ermöglichen	Implementierung von mindestens 2 Maßnahmen pro Jahr zur Verbesserung des Online-Portals sowohl auf der Grundlage interner als auch externer Anregungen.	50%	31.12	31.12	31.12

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS-8</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Sviluppo del personale</b> L'ente intende migliorare le competenze dei dipendenti offrendo e promuovendo percorsi formativi specifici.					
<b>Ripartizione competente</b>	Servizi amministrativi					
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Amministrazione del personale					
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>	
Numero delle riunioni del team dei singoli uffici	rapporto tra il numero delle riunioni di gruppo con i propri collaboratori e il numero dei collaboratori	50%	2	2	2	
Introduzione del nuovo software dello stato matricolare della Camera e dell'Istituto	Il sistema verrà completato nei due anni successivi	50%	31.12	31.12	31.12	

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS-9</b>				
<b>Descrizione</b>	<p><b>Ottimizzazione nella gestione delle risorse dell'ente</b>  L'obiettivo riguarda la valorizzazione delle risorse umane, finanziarie, patrimoniali e tecniche disponibili in un'ottica di efficienza ed efficacia. Le norme sempre più stringenti che regolano l'acquisto di beni e servizi e l'assunzione di personale richiedono una precisa pianificazione strategica, che permetta di pianificare e gestire con largo anticipo tutte le decisioni dell'ente. Il coinvolgimento delle Direttrici e dei Direttori d'ufficio nella pianificazione strategica (nuove assunzioni e acquisti superiori a 40.000 euro) è della massima importanza.</p>					
<b>Ripartizione competente</b>	Servizi amministrativi					
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Economato, patrimonio e contratti					
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>	
Pianificazione strategica	<p>Per pianificare in anticipo tutti gli acquisti di beni e servizi e l'assunzione di dipendenti, l'intero processo di pianificazione della Camera di Commercio deve essere rivisto. Le Direttrici ed i Direttori d'ufficio saranno coinvolti in modo incrementale per tutto il 2021 per creare un sistema di pianificazione che eviti decisioni a breve termine. È prevista per gli anni 2022 e 2023 la revisione della documentazione relativa al fabbisogno di personale e all'acquisto di beni e servizi in collaborazione con i responsabili degli uffici</p>	100%	31.12	31.12	31.12	

## RIPARTIZIONE ANAGRAFE CAMERALE

**Dr. Martin Ferrari**

Obiettivo strategico	OS-10				
<b>Descrizione</b>	<b>Sburocratizzazione, semplificazione e trasparenza</b> L'obiettivo prevede in particolare la riduzione del carico burocratico per gli imprenditori e per i cittadini, la semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza, la riduzione dei tempi di risposta e di evasione nonché il miglioramento dell'attività di informazione in generale.				
<b>Ripartizione competente</b>	Anagrafe camerale				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Registro imprese, Artigianato, Qualifiche professionali e commercio estero				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Implementazione del nuovo software Infocamere, in fase di realizzazione, per la compilazione e la trasmissione telematica delle pratiche al registro delle imprese	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	33%	31.12	31.12	31.12
Iniziativa per la valorizzazione della banca dati del registro delle imprese quale strumento di informazione per i terzi:	Numero delle iniziative avviate	33%	2	2	3
Rafforzamento della collaborazione con le Camere del Triveneto e con Unioncamere nell'ambito delle attività della ripartizione anagrafe	Partecipazione a iniziative/incontri comuni	33%	3	4	4

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS-11</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Miglioramento dell'efficienza e della qualità dei processi</b> L'obiettivo prevede il miglioramento della qualità e dell'efficienza dei vari processi all'interno della ripartizione Anagrafe camerale, nonché i necessari adeguamenti tecnici e/o normativi.					
<b>Ripartizione competente</b>	Anagrafe camerale					
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Registro imprese, Artigianato, Qualifiche professionali e commercio estero					
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>	<b>Target anno 2023</b>	
Miglioramento e riorganizzazione delle procedure in atto nonché individuazione di ambiti di competenza all'interno del registro imprese	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	50%	31.12	31.12	31.12	
Adeguamento alle nuove disposizioni di legge: implementazione e aggiornamento della banca dati del "titolare effettivo", domicilio digitale dell'impresa e cancellazione d'ufficio di imprese non più operative dal registro imprese	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	50%	31.12	31.12	31.12	

## RIPARTIZIONE RICERCA ECONOMICA

### Dr. Georg Lun

Obiettivo strategico	OS-12				
<b>Descrizione</b>	<p><b>sensibilizzazione su questioni di carattere economico, promozione di una politica economica orientata all'imprenditorialità, trasferimento di conoscenze rilevanti per l'economia</b></p> <p>Qui l'elemento centrale è la realizzazione di campagne su temi economici locali come l'accessibilità dell'Alto Adige, la digitalizzazione delle imprese, la riduzione della burocrazia e la collaborazione con il mondo imprenditoriale, la politica, i cittadini e gli altri soggetti interessati; l'obiettivo è quello di sviluppare e attuare misure a sostegno dello sviluppo economico dell'Alto Adige. Ciò comprende anche la promozione della collaborazione tra scuole e economia e la diffusione e il trasferimento di conoscenze rilevanti per l'economia.</p>				
<b>Ripartizione competente</b>	Ricerca economica (WIFO)				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Studi, Informazioni economiche, Politica economica				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Digitalizzazione delle offerte nell'ambito di scuola - economia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di pacchetti online per progetti nell'ambito dei percorsi delle competenze trasversali e dell'orientamento (PCTO)</li> <li>Creazione di video esplicativi per illustrare informazioni economiche e da utilizzare durante le lezioni a distanza</li> <li>Creazione di visite digitali della Camera di commercio da utilizzare durante le lezioni a distanza</li> <li>Elaborazione di workshops online per la collaborazione con le scuole</li> </ul>	25%	31.12	31.12	31.12
Presentazioni e workshop per associazioni di categoria, enti pubblici, comuni, ecc.	Numero di presentazioni e workshops	25%	10	25	25
Interventi, interviste e contributi sui media riguardo studi, analisi, rapporti e comunicati stampa dell'IRE (escluso il monitoraggio congiunturale)	Numero di interventi, interviste e contributi sui media	25%	220	220	220
Eventi organizzati dell'IRE su temi rilevanti per la politica economica	Numero di eventi, workshops e laboratori sul futuro	25%	3	3	3

Obiettivo strategico	OS-13				
<b>Descrizione</b>	<b>Analisi della struttura economica dell'Alto Adige</b> Un punto centrale dell'IRE per il 2021 e per i prossimi anni sarà l'analisi dell'impatto economico dovuto alla pandemia COVID-19. A tal fine, verranno monitorati costantemente i settori economici e saranno analizzate le misure adottate dallo Stato e dalla Provincia per sostenere le imprese e rilanciare l'economia. Un ulteriore obiettivo è lo sviluppo di nuove e innovative fonti di dati al fine di analizzare in maniera efficiente l'economia altoatesina.				
<b>Ripartizione competente</b>	Ricerca economica (WIFO)				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Studi, Informazioni economiche, Politica economica				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Studi sull'impatto economico dovuto alla pandemia COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti (impulsi) con proposte di politica economica sul tema: come si potrebbe sviluppare l'economia altoatesina dopo la pandemia?</li> <li>• Studio sulle future prospettive del commercio al dettaglio a fronte dell'emergenza Covid e all'avanzare della rivoluzione online</li> </ul>	33%	31.12	31.12	31.12
Ampliamento della collaborazione con altre istituzioni nell'ambito degli studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordo di collaborazione con gli uffici di valutazione delle direzioni scolastiche per l'analisi dei dati PISA/OCSE per l'Alto Adige.</li> <li>• Studio sull'educazione finanziaria di base degli studenti (quindicenni) dell'Alto Adige</li> <li>• Analisi della situazione pensionistica dell'Alto Adige e del Trentino in collaborazione con Pensplan e la Camera di commercio di Trento</li> </ul>	33%	31.12	31.12	31.12
Ulteriore sviluppo delle banche dati e dei metodi innovativi di monitoraggio congiunturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Georeferenziazione della banca dati della Camera di commercio per consentire un'analisi territoriale</li> <li>• Utilizzo dei dati Edyna sul consumo di energia elettrica in Alto Adige per un monitoraggio congiunturale più puntuale</li> <li>• Utilizzo dei dati dei cellulari per l'osservazione attuale e su piccola scala dei flussi turistici in Alto Adige</li> </ul>	33%	31.12	31.12	31.12



Obiettivo strategico	OS-14				
<b>Descrizione</b>	<b>Orientamento scolastico e professionale per i giovani dell'Alto Adige</b> Un orientamento scolastico e professionale è importante per lo sviluppo personale e per l'impiego ottimale delle risorse umane. L'obiettivo è quindi quello di creare un talentcenter a Bolzano sul modello di quello di Graz. Le procedure di prova standardizzate servono a determinare gli interessi, le competenze e le capacità degli studenti delle scuole secondarie di 2° e 3° grado e costituiscono la base per una consulenza di orientamento professionale.				
<b>Ripartizione competente</b>	Ricerca economica (WIFO)				
<b>Ufficio incaricato della rilevazione dei dati</b>	Studi, Informazioni economiche, Politica economica				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Target anno 2021	Target anno 2022	Target anno 2023
Assunzione di uno/a psicologo/a	Collaborazione per i lavori preparatori del talentcenter	25%	30.04	---	---
Adattamento dei test in collaborazione con l'Università di Bolzano	I test, che possono essere ripresi dal talentcenter di Graz, devono essere tradotti in italiano e adattati alle specificità locali. Inoltre, il report, che descrive gli interessi e le competenze dei giovani, deve essere adattato alla realtà altoatesina. Infine, è necessario creare una nuova banca dati sull'occupazione.	25%	31.12	31.12	31.12
Nuovo sviluppo di un test relativo alle capacità generali e alle competenze professionali in collaborazione con le Università di Graz e Bolzano	Data entro la quale raggiungere l'obiettivo	25%	---	31.12	---
Ammodernamento della torre WIFI	I locali verranno adattati secondo le esigenze dei giovani, verranno allestite le stazioni di prova, acquistati hardware e software	25%	---	31.12	---

## 3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

<u>RIEPILOGO</u>		
<b>1. SEGRETERIA GENERALE/ADR AGRICOLTURA PROMOZIONE ECONOMICA – Dr. Alfred Aberer</b>	OS1 Servizio moderno di formazione continua per l'economia altoatesina	OP 1.1 Realizzazione di un'offerta pratica
		OP 1.2 Portale Internet WIFI in Re
		OP 1.3 Pianificazione corsi gestione maestro professionale altoatesina
	OS2 Assicurare la successione d'impresa	OP 2.1 Supporto a persone intere
		OP 2.2 Sensibilizzazione delle imp d'impresa
		OP 2.3 Sensibilizzazione e inform sicurezza ed etichettatura dei pro
		OP 2.4 Utilizzo del Centro Patlib
		OP 2.5 Audit famiglia e lavoro
		OP 2.6 informazione e consulenze
	OS3 Promozione della Giustizia alternativa	OP 3.1 Miglioramento della cultu
		OP 3.2 Digitalizzazione delle pro
	OS4 Internalizzazione	OP 4.1 Informazioni e consulenze
	OS5 Digitalizzazione	OP 5.1 Informazioni e consulenze
		OP 5.2 Accreditamento si sensi d 17065:2012
	OS6 Efficacia della comunicazione istituzionale	OP 6.1 Comunicazione esterna: ri media locali
		OP 6.2 Giornale della Camera di c

<b>2. SERVIZI AMMINISTRATIVI – Dr. Luca Filippi</b>	OS7 Regolazione del mercato e tutela della concorrenza	OP 7.1 Aumentare il livello di digitalizzazione delle imprese locali
		OP 7.2 Ispezioni del Servizio metrico in tutti i centri tecnici e organismi di verifica locali che hanno diritto a una verifica periodica
		OP 7.3 Controlli su attrezzature tarate
		OP 7.4 Effettuazione delle ispezioni da parte del servizio Tutela della concorrenza nell'ambito della convenzione con Unioncamere e avvio di eventuali procedimenti amministrativi
		OP 7.5 Esame per l'iscrizione come Responsabile tecnico nell'albo dei gestori ambientali
		OP 7.6 Adattamento dei dati del registro delle imprese ambientali che effettuano trasporti con carrozzerie mobili
		OP 7.7 Introduzione di un nuovo software AGEF e supporto per la presentazione delle relative domande
	OS8 Sviluppo del personale	OP 8.1 Assicurare un'adeguata formazione del personale
		OP 8.2 Coinvolgimento dei direttori d'ufficio della Camera di commercio nella definizione degli obiettivi per il triennio 2021 – 2023
	OS9 Ottimizzazione nella gestione delle risorse dell'ente	OP 9.1 Supporto agli uffici della Camera di commercio nell'affidamento diretto di incarichi per la fornitura di beni e/o servizi
		OP 9.2 Messa a disposizione del sistema "VDI - virtual desktop interfaces" in favore dei dipendenti della Camera di commercio e facilitazione dello smart working attraverso la gestione della relativa attrezzatura dei dipendenti.
		OP 9.3 Organizzazione di una mostra temporanea
		OP 9.4 Tempi di pagamento delle fatture emesse a carico dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico
		OP 9.5 Ottimizzazione dei tempi di incasso delle fatture attive
		OP 9.6 Introduzione di uno strumento di controllo del budget per i responsabili dei reparti.
		OP 9.7 Tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori (passive) della Camera di commercio

<b>3. ANAGRAFE CAMERALE – Dr. Martin Ferrari</b>	OS10 Sburocratizzazione, semplificazione e trasparenza	OP 10.1 Tempestività dell'iscrizione al Registro imprese delle pratiche di fusione e scissione
		OP 10.2 Offerta di un supporto qualificato per start-up innovative sia nella fase di costituzione che di modifiche allo statuto
		OP 10.3 messa a disposizione dei moduli e prestampati utilizzati nell'ufficio qualifiche professionali in formato Word modificabile
		OP 10.4 Miglioramento del supporto informativo da offrire all'utenza in generale tramite la formazione dei collabora
	OS11 Miglioramento dell'efficienza e della qualità dei processi	OP 11.1 Registro dei direttori tecnici della produzione dei centri di lavorazione e dei produttori di elementi in legno ad uso strutturale: istituzione, programmazione, prima iscrizione
		OP 11.2 Adeguamento alle nuove disposizioni di legge
		OP 11.3 Miglioramento della qualità della banca dati delle imprese artigiane
		OP 11.4 Semplificazione dei procedimenti amministrativi
OP 11.5 percentuale alta di richieste di sorveglianza dei concorsi a premio accolte		
<b>4. RICERCA ECONOMICA– Dr. Georg Lun</b>	OS12 Sensibilizzazione su questioni di carattere economico, promozione di una politica economica orientata all'imprenditorialità, trasferimento di conoscenze rilevanti per l'economia	OP 12.1 Maggiore coinvolgimento dei licei nell'ambito delle attività di "Scuola - Economia"
		OP 12.2 Lavoro di adattamento dei test psicologici in preparazione al Talentcenter
		OP 12.3 Preparazione di studi e analisi su questioni di economia regionale
		OP 12.4 Utilizzo innovativo della banca dati del registro delle imprese
	OS13 Analisi della struttura economica dell'Alto Adige	Nessun obiettivo operativo
	OS14 Orientamento scolastico e professionale per i giovani dell'Alto Adige	Nessun obiettivo operativo

## OBIETTIVI OPERATIVI IN DETTAGLIO 2021

**OBIETTIVI OPERATIVI DELLE RIPARTIZIONI:** Segreteria generale/ADR, Promozione economica e Agricoltura

**Dirigente responsabile:** Dr. Alfred Aberer

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OS1 Servizio moderno di formazione continua per l'economia altoatesina

Obiettivo operativo	OP 1.1		
<b>Descrizione</b>	<p><b>Realizzazione di un'offerta di formazione ampia e orientata alla pratica</b>                      L'obiettivo è offrire attraverso il WIFI una formazione di qualità orientata ai clienti. Quale servizio della Camera di commercio il WIFI si concentra su temi intersettoriali e collabora con diversi partner. Una parte significativa dell'offerta formativa sarà costituita in futuro dalle manifestazioni gratuite nell'ambito dei progetti strategici della Camera di Commercio: Digitalizzazione (PID), Formazione-lavoro, Internazionalizzazione e Prevenzione crisi d'impresa.</p>		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Manifestazioni realizzate dal WIFI	Numero delle manifestazioni realizzate dal WIFI	100%	100
Obiettivo operativo	OP 1.2		
<b>Descrizione</b>	<p><b>Portale Internet WIFI in Responsive Design</b>                      A seguito della trasformazione digitale, internet e multimedia hanno un ruolo sempre più importante anche nella formazione continua. Il WIFI deve tenere conto di questi sviluppi, per questo è stato avviato un progetto per la realizzazione di un nuovo portale Internet WIFI in Responsive Design. A causa della necessaria interfaccia tra il portale internet e il software gestionale dei corsi nonché dei numerosi requisiti di accessibilità si tratta di un progetto complesso. L'obiettivo è di andare online con il nuovo portale internet in autunno 2021.</p>		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Portale Internet WIFI in Responsive Design	Data entro la quale raggiungere l'obiettivo	100%	31.12.2021
Obiettivo operativo	OP 1.3		
<b>Descrizione</b>	<p><b>Pianificazione corsi gestione aziendale della formazione di maestro professionale altoatesina</b>                      L'obiettivo è quello di completare entro il 2021 lo sviluppo del modulo gestione aziendale dei corsi di preparazione della formazione di maestro professionale altoatesina in termini di contenuti e modalità e di pianificare i primi corsi del settore artigianato. Per raggiungere l'obiettivo è necessaria una stretta collaborazione con l'Ufficio provinciale per l'apprendistato e maestro artigiano e con gli altri soggetti interessati</p>		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Pianificazione nuovi corsi gestione aziendale della formazione di maestro professionale	Entro dicembre pianificazione di 4 corsi nel settore artigianato	100%	31.12.2021

<b>Obiettivo strategico: OS 2 Assicurare la successione d'impresa</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 2.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Supporto a persone interessate a mettersi in proprio</b> L'obiettivo prevede l'offerta di colloqui individuali e gratuiti di consulenza per chi vuole mettersi in proprio.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Prime consulenze del servizio creazione d'impresa	numero delle prime consulenze offerte dal servizio creazione d'impresa	100%	200
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 2.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Sensibilizzazione delle imprese sul tema di successione d'impresa</b> La Camera si pone l'obiettivo di sensibilizzare le imprese sulla necessità di pianificare per tempo la successione d'impresa.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Numero dei colloqui d'orientamento	Numero dei colloqui d'orientamento sulla successione d'impresa:	70%	20
Numero delle misure di sensibilizzazione sul tema della successione d'impresa	Numero delle misure di sensibilizzazione	30%	4
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 2.3</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Obiettivo operativo 5.5 - Sensibilizzazione e informazione delle imprese sulle tematiche sicurezza ed etichettatura dei prodotti</b> Chi intende produrre, importare o distribuire prodotti all'interno dell'UE riceve informazioni dalla Camera di commercio su oneri e obblighi di informazione verso i consumatori e utenti		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Numero di prime consulenze	Numero di prime consulenze sulla sicurezza dei prodotti	50%	30
Numero di prime consulenze	Numero di prime consulenze sull'etichettatura dei prodotti	50%	70
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 2.4</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Utilizzo del Centro Patlib</b> La Camera di commercio offre informazioni e consulenze sulle varie tipologie di diritti e si pone l'obiettivo di aumentare l'utilizzo dei servizi offerti dal Centro Patlib.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Patlib	Numero di ricerche di marchi	70%	100
Patlib	Numero di relazioni sui diritti di protezione industriale	30%	5

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 2.5</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Audit famiglia e lavoro</b> La Camera di commercio si pone l'obiettivo di sostenere attraverso l'audit famigliaelavoro le imprese e organizzazioni nell'implementazione di una politica del personale attenta alle famiglie.			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>	
Imprese e organizzazioni certificate	Numero di imprese e organizzazioni certificate	100%	15	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 2.6</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>informazione e consulenza sull'emergenza COVID</b> La Camera di commercio informa e offre consulenza sull'emergenza COVID.			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>	
Informazione e consulenza sull'emergenza COVID	Numero delle richieste elaborate	100%	70	
<b>Obiettivo strategico OS3 Promozione della Giustizia alternativa</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 3.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Miglioramento della cultura ADR in Alto Adige</b> L'obiettivo del settore ADR è di amministrare il numero crescente di procedure ADR in modo efficiente e con ampio orientamento alla clientela.			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>	
Mediazione	Rilevazione statistica dei settori di intervento meno graditi alla clientela; approvazione del nuovo regolamento di mediazione; relativo accreditamento presso il Ministero della Giustizia	50%	28.02.2021	
Sovraindebitamento (OCC e OCRI insieme)	Sportelli informativi gratuiti con esperti ed esperte per la valutazione dell'esposizione debitoria e per semplificare la compilazione dell'istanza di accesso al servizio	30%	50	
Camera arbitrale	Revisione e pubblicazione dei nuovi elenchi arbitri e periti nonché miglioramento delle pagine internet affinché la clientela possa scegliere in modo semplice e autonomo.	20%	30.062021	
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 3.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Digitalizzazione delle procedure ADR</b> L'obiettivo riguarda una rafforzata digitalizzazione delle procedure ADR.			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>	
Mediazioni online	Rapporto fra mediazioni svolte in presenza e online	30%	15%	
Deposito digitale degli atti procedimentali	Percentuale degli atti procedimentali depositati e/o scambiati con mezzi digitali	70%	>70%	

<b>Obiettivo strategico OS4 Internalizzazione</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 4.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Informazioni e consulenze sull'internazionalizzazione</b> L'obiettivo della Camera di Commercio è quello di preparare le imprese ai mercati internazionali e di sostenerle nella gestione degli affari esteri.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Informazioni e consigli sul procedimento di esportazione	Numero di richieste elaborate	70%	200
Elaborazione delle domande di sovvenzione sull'Internazionalizzazione	Numero di richieste elaborate	20%	30
Colloqui di orientamento per la preparazione all'esportazione	Numero di colloqui	10%	20
<b>Obiettivo strategico OS5 Digitalizzazione</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 5.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Informazioni e consulenze sulla digitalizzazione</b> L'obiettivo della Camera di Commercio è quello di supportare le imprese nella loro trasformazione digitale.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Colloqui di orientamento sul commercio elettronico	Numero dei colloqui di orientamento	70%	50
Numero di test di maturità digitale "Selfie 4.0" condotti	Numero dei test	20%	50
Digitalizzazione delle newsletter	Numero delle newsletter	10%	5
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 5.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Accreditamento ai sensi della norma DIN EN ISO/IEC 17065:2012</b> L'organismo di controllo vino si accrediterà ai sensi della norma DIN EN ISO/IEC 17065:2012 al fine di garantire la continuità ed il continuo miglioramento della qualità di questo servizio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Accreditamento secondo DIN EN ISO/IEC 17065:2012	Ottenimento dell'accREDITamento ai sensi della norma DIN EN ISO/IEC 17065:2012 entro il 2021.	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo strategico OS6 Efficacia della comunicazione istituzionale</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 6.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Comunicazione esterna: risonanza dei comunicati stampa nei media locali</b> L'obiettivo riguarda il monitoraggio del numero di articoli e servizi pubblicati e diffusi dai mass media locali in riferimento ai comunicati stampa inviati dal reparto Comunicazione.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Pubblicazioni e comunicati stampa dell'ufficio comunicazione	Rapporto tra il numero di pubblicazioni nei media ogni anno e il numero di comunicati stampa inviati ogni anno	100%	6



<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 6.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Giornale della Camera di commercio – Per l’economia</b> L'obiettivo si riferisce alle pubblicazioni a cadenza regolare di pagine pubbliredazionali su quotidiani e settimanali a carattere economico in lingua italiana e tedesca.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Stampa e invio del giornale "Per l'economia"	Numero di edizioni del giornale	100%	8
<b>OBIETTIVI OPERATIVI DELLA RIPARTIZIONE: Servizi amministrativi</b>			
<b>Dirigente competente:</b> Dr. Luca Filippi			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> OS 7 Regolazione del mercato e tutela della concorrenza			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Aumentare il livello di digitalizzazione delle imprese locali</b> La Camera di Commercio intende contribuire alla digitalizzazione delle imprese locali attraverso l'emissione di 1.800 identità digitali (SPID) nel 2020.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Aumentare il livello della digitalizzazione delle imprese	Numero degli SPID emessi	100%	1.800
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Ispezioni del Servizio metrico in tutti i centri tecnici e organismi di verifica locali che hanno diritto a una verifica periodica</b> L'obiettivo interessa le ispezioni del Servizio metrico in centri tecnici (verifica dei tachigrafi) e organismi di verifica.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Ispezioni del Servizio metrico in centri tecnici e organismi di verifica	Ispezioni del Servizio metrico in centri tecnici e organismi di verifica	100%	4
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.3</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Controlli su attrezzature tarate</b> Ai sensi delle leggi vigenti il Servizio metrico della Camera di commercio deve effettuare verifiche di numero pari o inferiore allo 0,1% di tutti i controlli effettuati dagli organismi privati.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Controlli su attrezzature tarate da organismi privati	Percentuale dei controlli a campione	100%	0,1%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.4</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Effettuazione delle ispezioni da parte del servizio Tutela della concorrenza e avvio di eventuali procedimenti amministrativi</b> Il reparto Tutela della concorrenza effettua ispezioni relativamente alla tematica della sicurezza dei prodotti.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Ispezioni del reparto Tutela della Concorrenza	Numero delle ispezioni da parte del servizio Tutela della concorrenza relativamente alla sicurezza dei prodotti	100%	1
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.5</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Esame per l'iscrizione come Responsabile tecnico nell'albo dei gestori ambientali</b> Organizzazione e gestione degli esami per l'iscrizione come Responsabile tecnico nell'albo dei gestori ambientali.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Organizzazione e gestione degli esami	termine per la realizzazione dell'obiettivo	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.6</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Aggiornamento dei dati dell'albo gestori ambientali relativamente al trasporto tramite carrozzerie mobili</b> Le nuove disposizioni del Comitato Nazionale dell'Albo gestori ambientali richiedono di inserire ulteriori informazioni riguardo alle carrozzerie mobili per il trasporto dei rifiuti. Le aziende e la sezione dell'Albo competente devono attuare tali disposizioni		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Aggiornamento dei dati	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 7.7</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Implementazione del nuovo software AGEF e supporto per la presentazione delle relative domande</b> L'obiettivo dell'ufficio Economato, patrimonio e contratti è quello di implementare il software AGEF per la trasmissione telematica delle domande di contributo delle aziende e di fornire supporto per la gestione della trasmissione dei documenti necessari		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Implementazione del software AGEF	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	100%	31.12.2021

<b>Obiettivo strategico OS8 Sviluppo del personale</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 8.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Assicurare un'adeguata formazione del personale</b> L'obiettivo prevede un'adeguata formazione continua e individuale del personale camerale.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Diffusione dell'attività formativa del personale camerale	Rapporto tra il personale della Camera di commercio a tempo indeterminato che partecipa ad almeno un corso di formazione nell'anno, e il personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nell'anno	100%	80%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 8.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Coinvolgimento dei direttori d'ufficio della Camera di commercio nella definizione degli obiettivi per il triennio 2021 – 2023</b> L'obiettivo si riferisce al coinvolgimento dei direttori d'ufficio nelle sfide dell'ente.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Organizzazione di un workshop nel 2021	Organizzazione di un workshop nel 2021	100%	1
<b>Obiettivo strategico OS9 Ottimizzazione nella gestione delle risorse dell'ente</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 9.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Supporto agli uffici della Camera di commercio nell'affidamento diretto di incarichi per la fornitura di beni e/o servizi</b> L'amministrazione interna della Camera di Commercio intende sostenere gli uffici dell'Ente nell'affidamento diretto di incarichi per la fornitura di beni e/o servizi.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Termine per il raggiungimento	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 9.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Messa a disposizione del sistema "VDI - virtual desktop interfaces" in favore dei dipendenti della Camera di commercio e facilitazione dello smart working attraverso la gestione della relativa attrezzatura dei dipendenti</b> L'obiettivo riguarda la messa a disposizione del sistema „VDI – virtual Desktop-interfaces“ per complessivamente 135 dipendenti e la gestione dell'attrezzatura per lo Smart Working.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
VDI 1	Messa a disposizione del sistema "VDI – virtual Desktop-interfaces" per complessivamente 125 dipendenti della Camera di commercio	33%	31.03.2021
VDI 2	Messa a disposizione del sistema "VDI – virtual Desktop-interfaces" per complessivamente 135 dipendenti della Camera di commercio	33%	30.06.2021
Smart working	Semplificazione dello Smart working del personale camerale tramite la gestione della relativa attrezzatura	33%	31.12.2021

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 9.3</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Organizzazione di una mostra temporanea</b> L'obiettivo prevede l'organizzazione di una mostra temporanea presso il museo mercantile.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Organizzazione di una mostra temporanea	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 9.4</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tempi di pagamento delle fatture emesse a carico dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico</b> L'obiettivo prevede il pagamento delle fatture emesse a carico dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico (in media) in 16 giorni.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Tempi medi di pagamento delle fatture dell'Istituto	Tempi medi di pagamento delle fatture emesse a carico dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico	100%	16
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 9.5</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Ottimizzazione dei tempi di incasso delle fatture attive</b> L'obiettivo prevede la riduzione dei tempi di incasso delle fatture attive dell'Istituto e della Camera di commercio per poter garantire una maggiore liquidità.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Ottimizzazione dei tempi di incasso delle fatture	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sollecito entro 45 giorni dalla scadenza della fattura</li> <li>Sollecito entro 75 giorni dalla scadenza della fattura</li> <li>Sollecito entro 105 giorni dalla scadenza della fattura</li> </ol>	100%	100%
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OP 9.6</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Introduzione di uno strumento di controllo del budget per i responsabili dei reparti</b> L'ufficio, Contabilità, Bilancio e Finanze fornirà a tutti i responsabili dei reparti un nuovo strumento che permetterà a ciascuno di accedere in modo indipendente alla situazione attuale del proprio budget.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Introduzione di uno strumento di controllo del budget	Data entro la quale presentare il tool	100%	30.09.2021

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 9.7</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori (passive) della Camera di commercio</b> L'obiettivo prevede il pagamento delle fatture della Camera di commercio (in media) in 16 giorni.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Termini di pagamento della Camera di commercio	Tempi medi di pagamento delle fatture della Camera di commercio	100%	16
<b>OBIETTIVI OPERATIVI DELLA RIPARTIZIONE: Anagrafe camerale</b>			
<b>Dirigente competente:</b> Dr. Martin Ferrari			
<b>Obiettivo strategico OS10 Sburocratizzazione, semplificazione e trasparenza</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 10.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tempestività dell'iscrizione al Registro imprese delle pratiche di fusione e scissione</b> Considerata l'importanza e la complessità della procedura da seguire per questa tipologia di pratiche si intendono adottare tempi di evasione inferiori ai termini di legge. L'obiettivo individua quindi un termine di tre giorni lavorativi dalla protocollazione (sono escluse le pratiche in cui l'utente chiede l'iscrizione in data certa).		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Tempi di evasione delle pratiche di fusione/scissione pervenute al Registro delle imprese	Rapporto tra il totale delle pratiche di fusione/scissione pervenute al Registro delle imprese evase entro 3 giorni lavorativi e il totale delle pratiche di fusione/scissione pervenute al registro delle imprese	100%	75%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 10.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Offerta di un supporto qualificato per start-up innovative sia nella fase di costituzione che di modifiche allo statuto</b> L'obiettivo è offrire alle parti contraenti assistenza e consulenza all'atto di costituzione e in occasione di modifiche statutarie di start-up innovative in forma di SRL, con l'ausilio di un modello ministeriale standard		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Supporto qualificato per start-up innovative	Rapporto tra il numero di domande di supporto presentate e le rispettive consulenze e assistenze effettuate	100%	80%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 10.3</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Messa a disposizione dei moduli e prestampati utilizzati nell'ufficio qualifiche professionali in formato Word modificabile</b> L'obiettivo è quello di promuovere la digitalizzazione e di aumentare la facilità di utilizzo da parte dei clienti		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Messa a disposizione dei moduli e prestampati in un formato Word modificabile	Rapporto tra il numero totale di moduli (20 moduli) e i moduli rielaborati entro la fine del 2021.	100%	70%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 10.4</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Miglioramento del supporto informativo da offrire all'utenza in generale tramite la formazione dei collaboratori</b> L'obiettivo intende valorizzare ed elevare l'aggiornamento e la formazione professionale dei collaboratori del registro delle imprese, in particolar modo del personale neo-assunto, al fine di migliorare il supporto informativo da offrire all'utenza in generale.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Miglioramento del supporto informativo da offrire all'utenza in generale tramite la formazione dei collaboratori	Individuazione e predisposizione di percorsi di aggiornamento e formazione specifici ai vari settori di competenza dell'ufficio, al fine di elevare le competenze tecnico - normative dei collaboratori, sia mediante partecipazione a corsi offerti da strutture esterne sia mediante l'ausilio di personale interno maggiormente qualificato	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo strategico OS11 Miglioramento dell'efficienza e della qualità dei processi</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 11.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Registro dei direttori tecnici della produzione dei centri di lavorazione e dei produttori di elementi in legno ad uso strutturale: istituzione, programmazione, prima iscrizione</b> L'obiettivo è la creazione e la programmazione del nuovo registro e l'iscrizione dei responsabili tecnici di produzione abilitati		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Nuovo Registro dei direttori tecnici della produzione dei centri di lavorazione e dei produttori di elementi in legno ad uso strutturale: istituzione, programmazione, prima iscrizione	Registro operativo entro la fine del 2021	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 11.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Adeguamento alle nuove disposizioni di legge</b> L'obiettivo prevede l'aggiornamento d'ufficio nella banca dati della denominazione della professione di „installatore di impianti termosanitari“ in „tecnico di termosanitari e ventilazione“ delle imprese artigiane iscritte (attualmente 518), ai fini dell'adeguamento alle modifiche intervenute all'Ordinamento dell'artigianato, L.P. 1/2008, articolo 28.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Adeguamento alla legge provinciale	Data entro la quale realizzare l'obiettivo	100%	31.12.2021

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 11.3</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Miglioramento della qualità della banca dati delle imprese artigiane</b> L'obiettivo prevede l'avvio del procedimento per la cancellazione o la rettifica d'ufficio dei dati iscritti inerenti le imprese artigiane, per es. in caso di decesso o irreperibilità del titolare d'impresa, al fine di conseguire una maggiore affidabilità della banca dati.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Cancellazione o rettifica d'ufficio di posizioni e dati inerenti le imprese artigiane	Numero di procedimenti avviati	100%	45
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 11.4</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Semplificazione dei procedimenti amministrativi</b> L'obiettivo prevede la predisposizione di moduli bilingui, tramite i quali le imprese, liberi professionisti e le associazioni di categoria possono richiedere in via informale per le attività soggette a SCIA- segnalazione certificata di inizio attività una verifica sul possesso dei requisiti professionali prescritti, prima dell'invio formale della pratica telematica.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Predisposizione di moduli bilingui, in formato Word compilabile	Numero dei moduli inseriti sulla pagina Internet	100%	5
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 11.5</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Percentuale alta di richieste di sorveglianza dei concorsi a premio accolte</b> Questo obiettivo riguarda il mantenimento di un'alta percentuale di concorsi a premio supervisionate rispetto al totale delle relative domande. A tal fine le richieste presentate almeno 15 giorni prima del termine ultimo per l'estrazione dei vincitori saranno prese in considerazione		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Richieste ricevute per la sorveglianza dei concorsi a premio	Rapporto tra il numero di richieste di sorveglianza dei concorsi a premio presentate e i concorsi a premio sorvegliate nello stesso periodo di riferimento	100%	75%
<b>OBIETTIVI DELLA RIPARTIZIONE: RICERCA ECONOMICA</b>			
<b>Dirigente responsabile:</b> Dr. Georg Lun			
<b>Obiettivo strategico OS12 Sensibilizzazione su questioni di carattere economico, promozione di una politica economica orientata all'imprenditorialità, trasferimento di conoscenze rilevanti per l'economia</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 12.1</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Maggiore coinvolgimento dei licei nell'ambito delle attività di "Scuola - Economia</b> L'obiettivo della Camera di commercio è quello di coinvolgere le scuole superiori e sostenere gli insegnanti nell'implementazione della nuova materia "educazione sociale" con pacchetti didattici appropriati sull'educazione finanziaria.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Maggiore coinvolgimento dei licei nelle attività di "Scuola - Economia"	Elaborazione di un pacchetto didattico sul tema dell'educazione finanziaria nei licei	100%	31.12.2021

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 12.2</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Lavoro di adattamento dei test psicologici in preparazione al Talentcenter</b> I test psicologici, derivati da quelli in uso dal Talentcenter Graz, devono essere adattati alla lingua italiana. Ciò include sia la traduzione che ulteriori adattamenti degli esempi o degli anagrammi. Questi ultimi non possono essere semplicemente tradotti, ma devono essere sviluppati ex novo. Tutti i test italiani devono essere controllati e standardizzati nel corso di una prova con alunni di madrelingua italiana.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Adattamento dei test di interesse psicologici in preparazione al Talentcenter	Traduzione, adattamento e prova del test d'interesse in collaborazione con la Libera Università di Bolzano	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 12.3</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Preparazione di studi e analisi su questioni di economia regionale</b> Le questioni di politica regionale rientrano tra gli obiettivi di ricerca più significativi del WIFO. Ne sono un esempio la garanzia dell'approvvigionamento locale o la rete a banda larga. Il rafforzamento di reti e circuiti locali rappresenta inoltre non solo un requisito nel contesto della sostenibilità, bensì uno straordinario potenziale economico, ad esempio attraverso la commercializzazione diretta dei prodotti agricoli.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Preparazione di uno studio sulla vendita diretta dei prodotti agricoli	Sviluppo del concetto e creazione del questionario, indagine, valutazione e pubblicazione dello studio	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 12.4</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Utilizzo innovativo della banca dati del registro delle imprese</b> Il WIFO si impegna ad utilizzare il patrimonio di informazioni contenute nel registro delle imprese per fornire agli enti camerali, alle associazioni imprenditoriali e a tutte le parti interessate informazioni affidabili sulla struttura dell'economia altoatesina. In particolare, il nuovo processo di elaborazione dei dati del registro ha lo scopo di identificare le imprese che molto probabilmente dovranno affrontare la successione aziendale nel prossimo futuro.		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Target 2021</b>
Sviluppo di un algoritmo per l'identificazione delle imprese in cui è prevista la successione	Programmazione e implementazione di un nuovo algoritmo e pubblicazione dei dati attraverso uno studio	100%	31.12.2021
<b>Obiettivo strategico OS13 Analisi della struttura economica dell'Alto Adige</b>			
Nessun obiettivo operativo			
<b>Obiettivo strategico OS14 Orientamento scolastico e professionale per i giovani dell'Alto Adige</b>			
Nessun obiettivo operativo			



## 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Segretario generale – Dr. Alfred Aberer

**Obiettivo Individuale** n. 1 Talent center 33%

Indicatore	Algoritmo	Target 2021
Talent center	Iniziare i lavori nei locali, finalizzare le convenzioni, avvio delle attività	31.12.2021

**Obiettivo individuale** n. 2 Attività di sensibilizzazione su questioni economicamente rilevanti 33%

Indicatore	Algoritmo	Target 2021
Eventi	Organizzazione di eventi su argomenti rilevanti per l'economia	3

**Obiettivo individuale** n.. 3 Migliorare i contatti con il sistema camerale 33%

Indicatore	Algoritmo	Target 2021
Rafforzare la collaborazione	Organizzazione/partecipazione a 5 incontri con le camere e le associazioni locali	5

### Vicesegretario generale – Dr. Luca Filippi

**Obiettivo individuale** n. 1 Ristrutturazione interna del servizio SUAP/SUE 33%

Indicatore	Algoritmo	Target 2021
Sburocratizzazione	Per migliorare il servizio, la struttura interna del servizio SUAP/SUE verrà ripensata come segue: il supporto tecnico agli utenti sarà in futuro gestito dal reparto "servizi digitali", mentre la parte organizzativa del progetto sarà affidata a nuovo personale, che si occuperà principalmente della sburocratizzazione.	31.12.2021

**Obiettivo individuale** n. 2 Gestione centrale dell'acquisto di beni e servizi 33%

Indicatore	Algoritmo	Target 2021
Sviluppo di un concetto	Sviluppo di un concetto per la gestione centrale dell'acquisto di beni e servizi che non preveda l'assunzione di nuove collaboratrici/nuovi collaboratori.	31.12.2021

**Obiettivo individuale** n. 3 Modernizzazione della sala riunioni al terzo piano della sede centrale 33%

Indicatore	Algoritmo	Target 2021
Aggiornamento dei sistemi tecnologici	Aggiornamento dei sistemi tecnologici per garantire la capacità di gestire corsi online e in presenza.	31.12.2021

## 5. IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)

Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano".

Il Pola è un documento di programmazione a partire dall'adozione del quale l'ente mette in fila la sequenza di fasi (preparatorie, relazionali, valutative, organizzative) contenute all'interno di esso e dal concorso attuativo delle quali dipende sia l'introduzione convincente ed efficace delle modalità di smart working, sia un percorso di sviluppo a regime che, partendo appunto da un'introduzione su basi solide, lasci comprendere in modo chiaro come ed in che tempi si consoliderà tale modalità lavorativa; il suddetto documento non riguarda la programmazione degli obiettivi delle strutture e degli individui in lavoro agile, i quali potranno essere inseriti nelle ordinarie sezioni del Piano della Performance.

A causa dell'emergenza sanitaria in corso le amministrazioni pubbliche sono state costrette a considerare il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla vigente normativa in materia (es: accordo individuale, adozione di atti organizzativi interni che definiscano le regole per lo svolgimento della prestazione in modalità agile, ecc.) prescindendo, quindi, da una previa revisione dei modelli organizzativi.

Il ricorso massivo al lavoro remoto ha consentito di fare tesoro dell'esperienza fin qui vissuta al fine di regolamentare il lavoro agile come prestazione a regime (ordinaria) che verrà formulata in questo piano di programmazione, rimodulando il modello organizzativo camerale.

L'Accordo per il rinnovo del contratto collettivo riguardante il personale dell'area non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento e Bolzano – triennio economico e giuridico 2016-2018 sottoscritto a fine settembre 2020, ha previsto, all'articolo 26ter l'introduzione del lavoro agile (smart working) come modalità di svolgimento della prestazione di lavoro per i dipendenti regionali e camerale.

Il lavoro agile è da intendersi come una nuova filosofia manageriale, che restituisce alle persone flessibilità, riconosce ai lavoratori autonomia nella scelta di spazi, orari, e strumenti da utilizzare e maggiore responsabilizzazione sui risultati, che si fonda sui seguenti principi:

Il lavoro agile fonda le basi sui seguenti principi:

- flessibilità del modello organizzativo;
- autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- responsabilizzazione sui risultati;

- benessere delle lavoratrici e dei lavoratori;
- utilità per l'Amministrazione;
- tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive che comportano un cambiamento culturale nell'assetto organizzativo e nel personale camerale.

Il programma di attuazione e sviluppo del lavoro agile è un programma dinamico che si articola su tre fasi, la fase di avvio, la fase di sviluppo intermedio e fase di sviluppo avanzato, distribuite in un intervallo triennale.

#### 1) FASE DI AVVIO – anno 2021

La fase di avvio avrà lo scopo di individuare le condizioni abilitanti del lavoro agile ovvero le misure organizzative, i requisiti tecnologici, percorsi formativi del personale anche dirigenziale necessari per promuovere la cultura del lavoro agile. Attraverso la declinazione di tali misure si individua il cosiddetto stato di salute dell'Amministrazione.

#### 2) SECONDA FASE

La seconda fase si concentrerà sui seguenti adempimenti:

Verifica dei risultati ottenuti

Aggiornamento della mappatura delle attività lavorabili a distanza e del personale

Monitoraggio lavoro agile

Ampliamento della platea dei fruitori

Aumento degli indicatori di rilevazione

Verifica periodica dei risultati

#### 3) TERZA FASE

La terza fase consisterà nel consolidamento del piano di programmazione.

Proprio per la complessità nella redazione del documento POLA è stato inserito, al fine di rispettare la scadenza prevista per il 31.01.2021, un documento all'interno del piano della prestazione organizzativa che rappresenta una prima versione del POLA, dedicato esclusivamente alla fotografia della situazione in essere.

Tale documento si occupa delle modalità attuative del lavoro agile, i processi e gli strumenti del lavoro agile ed il programma di sviluppo del lavoro agile.

#### MODALITÀ ATTUATIVE

Al fine di promuovere il ricorso al lavoro agile, si rende opportuno definire lo stato di salute dell'Ente camerale da cui partire per definire le scelte organizzative da porre in essere.

Lo stato di salute dell'Amministrazione comprende:

- salute organizzativa
- salute professionale
- salute digitale
- salute economico finanziaria

Salute organizzativa: tramite la mappatura dei processi vengono individuate le attività che possono essere

svolte in modalità agile; si procederà, quindi, con la collaborazione dei dirigenti e dei direttori camerali a verificare per ogni processo relativo ad ognuna delle attività o dei servizi assegnati ai singoli uffici ad attribuire la percentuale delle attività che potranno essere svolte in modalità agile e che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene.

Salute professionale: tramite la mappatura delle competenze del personale vengono individuate le capacità di lavorare per obiettivi, capacità di organizzarsi in autonomia e capacità digitali, con indicazione di eventuali percorsi formativi da attivare. Si procederà quindi ad individuare il personale che dimostrerà interesse al lavoro agile tramite coinvolgimento diretto.

Salute digitale: la Camera di commercio deve valutare di possedere o essere in grado di sviluppare i seguenti elementi:

disponibilità di accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse per l'esecuzione del lavoro; funzioni applicative di "conservazione" dei dati/prodotti intermedi del proprio lavoro per i dipendenti che lavorino dall'esterno;

disponibilità di applicativi software che permettano alla lavoratrice o al lavoratore nell'ottica del lavoro per flussi, di lavorare su una fase del processo lasciando all'applicativo l'onere della gestione dell'avanzamento del lavoro, nonché dell'eventuale sequenza di approvazione di sottoprodotti da parte di soggetti diversi, nel caso di flussi procedurali complessi con più attori.

Salute economico-finanziaria: l'introduzione del lavoro agile potrà comportare un cambiamento anche di tipo organizzativo con possibilità di rivedere gli spazi di lavoro attraverso postazioni mobili, progettazione di nuovi layout e possibilità di creare ambienti tipo open space da adibire a riunioni, per lo svolgimento di percorsi formativi, convegni etc.

Per il primo anno gli indicatori di rilevazione che verranno adottati, saranno indicatori di natura trasversale:

estensione del lavoro agile

percentuale di ore lavorate in lavoro agile sul totale delle ore lavorate nell'Ente

percentuale di diminuzione del lavoro straordinario

diminuzione delle assenze

realizzazione customer satisfaction in tema di lavoro agile del personale.

## SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti al monitoraggio del lavoro agile sono i seguenti:

Segretario generale, dirigenti, direttori d'ufficio e l'ufficio Amministrazione del personale: ruolo centrale per diffondere una cultura del cambiamento organizzativo dell'Ente dovuto all'introduzione del lavoro agile;

Organismo Indipendente di valutazione (OIV): ruolo fondamentale di supporto all'amministrazione al fine di individuare gli indicatori di performance relativi al lavoro agile;

Organizzazioni sindacali e CUG: verranno coinvolti per rilevare il grado di soddisfazione da parte di tutto il personale del lavoro agile per attuare una nuova filosofia di lavoro pubblico;

Personale camerale e dell'Istituto nonché l'utenza esterna: particolare importanza assumerà il ruolo dei dipendenti camerale e dell'Istituto e dell'utenza circa il grado di soddisfazione dell'introduzione del lavoro agile presso l'Ente con la possibilità di proporre soluzioni migliorative al sistema di lavoro a distanza in quel momento attuato.

In conclusione si può affermare che il POLA risulta essere un documento dinamico e di fondamentale importanza per il futuro organizzativo dell'Ente; esso va considerato come un documento programmatico, dal quale poter desumere, in modo semplice e comprensibile, i criteri, le regole, i percorsi e le fasi realizzative (persone, strumenti, tecnologie, spazi, ecc.) che impegneranno i responsabili della struttura camerale nei prossimi mesi per arrivare ad risultato soddisfacente della modalità di lavoro a distanza.