

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA A)

Istanza autorizzazione installazione, attivazione, calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali di ogni generazione

Elenco allegati:

- a1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*);
- a2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);
- a3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:

- l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
- che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;

Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.

- a4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno all'imparzialità (cfr. All. 1 p. 2.7 al D.M. 23/02/2023);
- a5. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);
- a6. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui attestano:
 - di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;

BEIZULEGENDE DOKUMENTE FÜR ANTRAG A)

Antrag Genehmigung für Einbau, Aktivierung, Justierung, periodische Überprüfung und Reparatur von digitalen Fahrtenschreibern jeglicher Generation

Auflistung der Anlagen:

- a1. Kopie des gültigen Personalausweises des Antragstellers (*);
- a2. Anti-Mafia-Selbstbescheinigungen (siehe Art. 88 Abs. 4-bis und Art. 89 des G.v.D. Nr. 159/2011) gemäß Art. 46 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, dass keine Gründe für ein Verbot, eine Disqualifizierung oder eine Aussetzung gemäß Art. 67 des G.v.D. Nr. 159/2011, die von den betreffenden Personen gemäß Art. 85 des G.v.D. Nr. 159/2011 unterzeichnet und von Kopien ihrer jeweiligen Ausweispapiere begleitet sind (*);
- a3. Erklärungen anstelle einer eidesstattlichen Erklärung gemäß Art. 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, die von den in Art. 6 des D.M. 23/02/2023 genannten Personen unterzeichnet und von Kopien ihrer jeweiligen Ausweisdokumente begleitet werden (*), um sicherzustellen:

- dass es keine aktuellen oder potenziellen Interessenkonflikte gibt, **oder**
- dass das technische Zentrum keine Arbeiten an Fahrzeugen ausführt, die ihm selbst und/oder Unternehmen gehören, an denen der Erklärende beteiligt ist, wobei eine Liste dieser Unternehmen vorzulegen ist;

Diese Unterlagen enthalten eine Erklärung, dass das Technische Zentrum keine Arbeiten an Fahrzeugen durchführen wird, die in einer anderen Eigenschaft genutzt werden.

- a4. Unterzeichnete Erklärungen des gesetzlichen Vertreters / Eigentümers des Unternehmens sowie seiner eventuellen Bevollmächtigten, mit Kopie deren Identitätsausweise (*) über die Verpflichtung zur Unparteilichkeit (siehe Anhang 1, P. 2.7 des D.M. 23/02/2023);
- a5. Unterzeichnete Erklärungen des Eigentümers / Rechtsvertreters sowie seiner eventuellen Beauftragten und des technischen Personals des Zentrums mit Kopien ihrer jeweiligen Ausweispapiere (*), in denen sie sich zur Vertraulichkeit verpflichten (siehe Anhang 1 P. 2.8 des D.M. 23/02/2023);
- a6. Erklärungen des Technischen Leiters und der Techniker des Zentrums im Organigramm, denen Kopien ihrer jeweiligen Ausweise beigelegt sind (*), in denen sie bescheinigen:
 - dass sie, nicht ohne Rehabilitation von der Ausübung der Tätigkeit des technischen Eingriffs an Fahrtenschreibern, suspendiert sind;

- di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;
 - a7. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;
 - a8. Dichiarazioni sottoscritte dal personale tecnico del Centro, e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla non divulgazione del PIN assegnato (cfr. Art. 14 del D.M. 23/02/2023);
 - a9. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi per i quali si chiede autorizzazione oppure copia dell'accettazione formale dell'offerta economica dell'ente di certificazione;
 - a10. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;
 - a11. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;
 - a12. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
 - a13. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti, datato e firmato;
 - a14. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti;
 - a15. Planimetria in scala dell'ubicazione del Centro Tecnico e delle strade adiacenti;
 - a16. Planimetria in scala della zona di esercizio dell'attività su tachigrafi digitali e intelligenti;
 - a17. Modello del Rapporto tecnico;
 - a18. Modello del Registro delle operazioni;
 - a19. Modello del Registro delle comunicazioni;
 - a20. Modello del Rapporto di trasferimento dati;
 - a21. Fac-simile della targhetta di montaggio tipo;
 - a22. Foto del sigillo tipo;
 - a23. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.
- dass sie sich verpflichten, die in den einschlägigen Qualitätshandbüchern festgelegten Verfahren für die ordnungsgemäße Durchführung von Eingriffen einzuhalten;
 - a7. Erklärung des gesetzlichen Vertreters / Eigentümers des Unternehmens, dem eine Kopie des Ausweises (*) beigelegt ist, zur Aufrechterhaltung der Ausbildungsanforderungen, dass er sich verpflichtet, den im Organigramm des Zentrums aufgeführten Technikern eine angemessene Ausbildung zukommen zu lassen;
 - a8. Von den technischen Mitarbeitern des Zentrums unterzeichnete und von einer Kopie ihres Ausweises (*) begleitete Erklärungen, in denen sie sich verpflichten, die ihnen zugewiesene PIN nicht preiszugeben (siehe Art. 14 des D.M. 23/02/2023);
 - a9. Gültiges Zertifikat des Qualitätsmanagementsystems - ISO 9001:2015, insbesondere in Bezug auf die Operationen auf Fahrtenschreiber für die die Autorisierung angefragt wird oder Kopie der förmlichen Annahme des ökonomischen Angebots der Zertifizierungsstelle;
 - a10. Namentliches funktionelles Organigramm des technischen Personals des Zentrums, datiert und unterzeichnet;
 - a11. Arbeitszeiten, Tarife und etwaige Gewichts- oder andere Beschränkungen;
 - a12. Bescheinigungen über die erforderlichen technischen Kenntnisse des technischen Personals des Zentrums für die Bedienung digitaler/intelligenter Fahrtenschreiber, die nach einer speziellen theoretisch-praktischen Schulung erworben wurden;
 - a13. Datierte und unterzeichnete Liste der Ausrüstung (Marke, Modell, Seriennummer, Funktion) für die Tätigkeiten an den digitalen / intelligenten Fahrtenschreibern;
 - a14. Gültige Kalibrierscheine der Ausrüstung für die Tätigkeiten an den digitalen / intelligenten Fahrtenschreibern;
 - a15. Maßstabsgetreue Planimetrie des Standorts des technischen Zentrums und der angrenzenden Straßen;
 - a16. Maßstabsgetreue Planimetrie des Arbeitsbereiches der Tätigkeiten der digitalen/intelligenten Fahrtenschreiber;
 - a17. Vorlage für den technischen Berichtes;
 - a18. Vorlage des Registers der durchgeführten Tätigkeiten;
 - a19. Vorlage des Registers der Mitteilungen;
 - a20. Vorlage des Berichtes der Datenübertragung;
 - a21. Fac-simile der Montageetikette;
 - a22. Foto des Siegels;
 - a23. Nachweis der Zahlung an die Handelskammer.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ULTERIORE ISTANZA B)

Se contestuale istanza autorizzazione a operare su tachigrafi analogici (**), si allega anche:

- b1. Organigramma nominativo funzionale del personale che opererà sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- b2. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi analogici, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- b3. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- b4. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi analogici, per la quale sono necessari;
- b5. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività, con particolare riferimento alla pista di prova;
- b6. Orario di lavoro, tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere per l'attività sui tachigrafi analogici.

(*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto.

(**) ai sensi del DM 23/02/2023, l'attività di Centro Tecnico non può essere avviata esclusivamente per i tachigrafi analogici.

BEIZULEGENDE DOKUMENTE FÜR WEITEREN ANTRAG B)

Wenn gleichzeitig mit einem Antrag zur Genehmigung für analoge Fahrtenschreiber (**), legt man auch bei:

- b1. Namentliches funktionelles Organigramm des Personals, das mit analogen Fahrtenschreibern arbeitet, datiert und unterzeichnet;
- b2. Bescheinigungen über die erforderlichen technischen Kenntnisse des technischen Personals des Zentrums für die analogen Fahrtenschreiber, die nach einer speziellen theoretisch-praktischen Schulung erworben wurden;
- b3. Datierte und unterzeichnete Liste der Ausrüstung (Marke, Modell, Seriennummer, Funktion) für die Tätigkeiten an den analogen Fahrtenschreibern;
- b4. Gültige Kalibrierscheine der Ausrüstung für die Tätigkeiten an den analogen Fahrtenschreibern;
- b5. Maßstabsgetreue Planimetrie des Arbeitsbereiches der Tätigkeiten der analogen Fahrtenschreiber, unter besonderer Berücksichtigung der Prüfstrecke;
- b6. Arbeitszeiten, Tarife und etwaige Gewichts- oder andere Beschränkungen für die Tätigkeiten an analogen Fahrtenschreibern;

(*) eine einzige Kopie des Personalausweises jeder Person beifügen;

(**) gemäß D.M. 23/02/2023 kann die Aktivität als technisches Zentrum nicht nur für analoge Fahrtenschreiber begonnen werden.